

**Údaje k záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa pre  
Informačný systém účtovné doklady**

**1. Identifikácia prevádzkovateľa**

Obchodné meno: **Preschool, s.r.o.**

Sídlo: Trnavská 4, 902 01 Pezinok

IČO: 44 213 484

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 53263/B

Štatutárny orgán: Mgr. Denisa Kasana, konateľ

(ďalej ako „**Prevádzkovateľ**“)

**2. Účely spracúvania a právny titul:**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na nasledovný účel:

- evidencia účtovnej dokumentácie;
- IS je vedený na základe zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov, a jeho rozsah je vymedzený zákonom č. 431/2002 Z. z., o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

**3. Opis kategórii dotknutých osôb a ich osobných údajov**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu:

- Fyzické osoby – štatutárni zástupcovia, klienti, zamestnanci klienta, dodávatelia, odberatelia.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu:

- Titul, meno, priezvisko, podpis, adresa.

**4. Kategórie príjemcov**

Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje nasledovným osobám:

- Finančná správa SR,
- Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje externej účtovnej spoločnosti MHP s.r.o., s ktorou má uzavretú sprostredkovateľskú zmluvu.

**5. Prenos do tretích krajín**

- Prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje do tretích krajín.

**6. Lehoty na vymazanie**

Prevádzkovateľ vymaže osobné údaje dotknutej osoby spracúvané na účel evidencie účtovnej dokumentácie po uplynutí 10 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom sa naposledy použili v zmysle § 35 ods. 3 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ak tento zákon neustanovuje inú lehotu.

## **7. Opis bezpečnostných opatrení**

Prevádzkovateľ prijal nasledovné organizačné opatrenia:

- pravidelné poučenie zamestnancov; Poverená osoba prevádzkovateľa bola riadne poučená v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov;
- rozdelenie kompetencií a predloženie pokynov k spracúvaniu osobných údajov;
- prijatie smernice o ochrane osobných údajov;
- Zmluva so sprostredkovateľom;
- Audit u sprostredkovateľa, overenie podmienok spracúvania osobných údajov u sprostredkovateľa;
- primerané softvérové a technické zabezpečenie.
- Účtovníctvo zabezpečuje externá spoločnosť MB Accounting, s. r. o., na základe zmluvy;
- prijatie smernice o ochrane osobných údajov;
- rozdelenie kompetencií a predloženie pokynov k spracúvaniu osobných údajov;
- prístup len oprávnené osoby,
- odovzdávanie dokumentácie na spracovanie zabezpečenou poštou alebo osobne;
- účtovné doklady sú uschovávané v chránených priestoroch.