

**Údaje k záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa pre
Informačný systém korešpondencia a správa registratúry**

1. Identifikácia prevádzkovateľa

Obchodné meno: **Preschool, s. r. o.**

Sídlo: Trnavská 4, 902 01 Pezinok

IČO: 44 213 484

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 53263/B

Štatutárny orgán: Mgr. Denisa Kasana, konateľ

(ďalej ako „**Prevádzkovateľ**“)

2. Účely spracúvania a právny titul:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na nasledovný účel:

- evidencia prijatej a odoslanej korešpondencie, organizovanie manipulácie so záznamami a spismi (prijímanie, triedenie, evidovanie, obeh, tvorba, vybavovanie, odosielanie záznamov a ukladanie, ochrana a vyradovanie spisov (záznamov),
- náležité personálne obsadenie, priestorové a materiálno-technické zabezpečenie registratúry organizácie,
- IS je vedený na základe zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach.

3. Opis kategórii dotknutých osôb a ich osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje:

- Fyzické osoby - odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu:

- Titul, meno, priezvisko, podpis, adresa.

4. Kategórie príjemcov

- príjemcom je Prevádzkovateľ (riaditeľ (konateľ), a zamestnanci Prevádzkovateľa – oprávnené osoby)

5. Prenos do tretích krajín

- Prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje do tretích krajín.

6. Lehoty na vymazanie

- IS je vedený na základe zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach, osobné údaje sa vymažú v zmysle ustanovení tohto zákona.

7. Opis bezpečnostných opatrení

Prevádzkovateľ prijal nasledovné technické bezpečnostné opatrenia:

- Informačný systém korešpondencia a správa registratúry je vedený v tabuľkovom softvéri Excel;
- Zálohovanie dát sa vykonáva výlučne automatizovane nahratím na externý harddisk / CD.

Prevádzkovateľ prijal nasledovné organizačné opatrenia:

- a. Kontrola vstupu do budovy, prevádzkarne a chránených priestorov prevádzkovateľa,
- b. Uzamykateľné dvere pri vstupe do prevádzkarne aj pri vstupe do chráneného priestoru,
- c. Riadenie prístupu oprávnených osôb k osobným údajom,
- d. Vzájomné zastupovanie oprávnených osôb,
- e. Organizácia spracúvania osobných údajov - oprávnená osoba je povinná pri spracúvaní osobných údajov uplatňovať základné zásady ochrany osobných údajov, ktoré sú vymedzené v internom riadiacom akte prevádzkovateľa,
- f. Nepretržitá prítomnosť oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako oprávnené osoby,
- g. Režim neuchovávania osobných údajov nad nevyhnutný čas,
- h. Postup pri riešení jednotlivých typov bezpečnostných incidentov - postup pri riešení jednotlivých bezpečnostných incidentov určuje podľa závažnosti a možnosti nápravy prevádzkovateľ,
- i. Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov bezpečnostných incidentov - všetci zamestnanci prevádzkovateľa sú povinní dbať na včasnú identifikáciu bezpečnostných incidentov; oprávnené osoby sú povinné venovať zvýšenú pozornosť identifikácii bezpečnostných incidentov v rámci sprístupnených informačných systémov; zodpovedná osoba dbá na riadnu a včasnú identifikáciu, evidenciu a odstraňovanie následkov bezpečnostných incidentov,
- j. Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách - zamestnanci prevádzkovateľa sú povinní bezodkladne oznamovať bezpečnostné incidenty zodpovednej osobe; oprávnené osoby a zodpovedná sú povinné bezodkladne oznamovať bezpečnostné incidenty prevádzkovateľovi; zamestnanci a oprávnené osoby sú povinní v rámci povolených činností a v súlade s bezpečnostnými opatreniami vykonať opatrenia za účelom ochrany osobných údajov, ktoré neznesú odklad, predovšetkým sú povinní vykonať opatrenia s cieľom minimalizovať riziko

zneužitia osobných údajov a ich sprístupnenia tretím osobám, a to v koordinácii so zodpovednou osobou,

- k. Kontrolná činnosť - Kontrolná činnosť prevádzkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie; prevádzkovateľ vykonáva pravidelné kontroly prístupov k informačnému systému;
- l. Informovanie oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania),
- m. pravidelné poučenie zamestnancov, rozdelenie kompetencií a predloženie pokynov k spracúvaniu osobných údajov,
- n. prijatie smernice o ochrane osobných údajov, poverenie zodpovednej osoby, primerané softvérové a technické zabezpečenie.