

**Údaje k záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa pre  
Informačný systém Zamestnanci – mzdy a pracovnoprávne práva a povinnosti**

**1. Identifikácia prevádzkovateľa**

Obchodné meno: **Preschool, s. r. o.**

Sídlo: Trnavská 4, 902 01 Pezinok

IČO: 44 213 484

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 53263/B

Štatutárny orgán: Mgr. Denisa Kasana, konateľ

(ďalej ako „**Prevádzkovateľ**“)

**2. Účely spracúvania:**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na nasledovný účel:

- príprava miezd zamestnancov,
- plnenie práv a povinností vo vzťahu k Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, finančnej správe a iných pracovnoprávných práv a povinností vyplývajúcich zo zákona,
- evidencia uchádzačov o zamestnanie,
- plnenie zákonnej povinnosti.

**3. Právny titul spracúvania**

- Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákonná povinnosť vyplývajúca zo zákonov č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o sociálnom poistení, zákon č. 580/2004 o zdravotnom poistení, zákon č. 595/2003 o dani z príjmov a iné právne predpisy,
- Právnym základom pre spracovanie osobných údajov uchádzača o zamestnanie je súhlas dotknutej osoby podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov,
- Plnenie oprávneného záujmu Prevádzkovateľa.

**4. Opis kategórii dotknutých osôb a ich osobných údajov**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie.

Spracúvajú sa osobné údaje zamestnancov: meno, priezvisko, titul zamestnancov, trvalý pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia zamestnancov, rodné číslo, štátna

príslušnosť, rodinný stav, vzdelanie, prax zamestnancov, číslo občianskeho preukazu zamestnancov, telefonický kontakt zamestnancov, názov zdravotnej poisťovne, doplnkovej dôchodkovej sporiteľne zamestnancov, základná mzda, osobné ohodnotenie zamestnancov, zdravotné obmedzenia, mená, priezviská a rodné čísla rodinných príslušníkov zamestnancov (voči ktorým je vyživovacia povinnosť, rodinné prídavky, manžel), údaje o bankovom účte, údaje o zdravotných obmedzeniach, údaje o exekučne vymáhaných záväzkoch za účelom vedenia pracovnoprávnej dokumentácie a externej mzdovej a personálnej agendy v rozsahu požadovanom právnymi predpismi.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje uchádzačov o zamestnanie v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa bydliska, životopis.

## **5. Kategórie príjemcov**

Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje nasledovným tretím osobám: zdravotná poisťovňa, sociálna poisťovňa, daňový úrad, exekútor.

Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje externej mzdovej spoločnosti.

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie Prevádzkovateľ neposkytuje ďalej.

## **6. Prenos do tretích krajín**

- Prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje do tretích krajín.

## **7. Lehoty na vymazanie**

Prevádzkovateľ vymaže osobné údaje dotknutej osoby spracúvané na účel evidencie výplatných listín zamestnancov po uplynutí 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú a ročné mzdové listy po uplynutí 20 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú v zmysle § 36 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Prevádzkovateľ vymaže osobné údaje uchádzačov o zamestnanie v lehote 1 roka od ich obdržania.

## **8. Opis bezpečnostných opatrení**

Prevádzkovateľ prijal nasledovné organizačné opatrenia:

- Mzdy pre zamestnancov Prevádzkovateľa vyhotovuje externá spoločnosť MB Accounting, s. r. o.,
- pravidelné poučenie zamestnancov;
- rozdelenie kompetencií a predloženie pokynov k spracúvaniu osobných údajov;
- prijatie smernice o ochrane osobných údajov;
- Zmluva so sprostredkovateľom;

- Audit u sprostredkovateľa, overenie podmienok spracúvania osobných údajov u sprostredkovateľa;
- primerané softvérové a technické zabezpečenie.