

## Údaje k záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa pre

### Informačný systém KLIENTI

#### 1. Identifikácia prevádzkovateľa

Obchodné meno: **Preschool, s.r.o.**

Sídlo: Trnavská 4, 902 01 Pezinok

IČO: 44 213 484

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 53263/B

Štatutárny orgán: Mgr. Denisa Kasana, konateľ

(ďalej ako „**Prevádzkovateľ**“)

#### 2. Účely spracúvania a právny titul:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na nasledovný účel:

Účelom je interná evidencia detí (klientov) súkromnej materskej školy a ich zákonných zástupcov.

Dotknuté osoby sú **klienti (deti) a zákonní zástupcovia (najmä rodičia)**

Právnym titulom (základom) je

- plnenie zmluvnej povinnosti zo zmluvy o spolupráci podľa § 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov
- súhlas dotknutej osoby a zákonného zástupcu dotknutej osoby podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov,

#### 3. Opis kategórii dotknutých osôb a ich osobných údajov

- Meno, Priezvisko, Adresa trvalého pobytu dieťaťa (žiaka školy), Dátum narodenia, Rodné číslo, Fotografia, Zdravotný stav (základné informácie o zdravotnom stave dieťaťa potrebné pre starostlivosť o dieťa v škole, družine či v predškolskom zariadení);
- Titul, Meno, Priezvisko, Adresa trvalého pobytu zákonného zástupcu, Dátum narodenia, Telefónne číslo, e—mailová adresa;

#### 4. Kategórie príjemcov / zverejňovanie

Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje nasledovným osobám:

- Osobné údaje dotknutých osôb, s výnimkou fotografií dotknutých osôb, sa nezverejňujú. Zverejnenie sa realizuje len na základe súhlasu, na webstránke materskej školy [www.preschool.sk](http://www.preschool.sk), a na facebookovej stránke školy.
- Právnym základom pre zverejnenie fotografie je súhlas dotknutej osoby udelený prostredníctvom jej zákonného zástupcu.

## 5. Prenos do tretích krajín

- Prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje do tretích krajín

## 6. Opis bezpečnostných opatrení

Prevádzkovateľ prijal nasledovné organizačné a bezpečnostné opatrenia:

- Osobné údaje sú spracovávané v papierovej forme v samostatnej dokumentačnej zložke obsahujúcej zmluvu s klientom a dotazník,
- Kontrola vstupu do budovy, prevádzkarne a chránených priestorov prevádzkovateľa,
- Uzamykateľné dvere pri vstupe do prevádzkarne aj pri vstupe do chráneného priestoru,
- Osobné údaje sú spracovávané v papierovej forme v samostatnej dokumentačnej zložke obsahujúcej zmluvu s klientom a dotazník,
- Riadenie prístupu oprávnených osôb k osobným údajom,
- Organizácia spracúvania osobných údajov - oprávnená osoba je povinná pri spracúvaní osobných údajov uplatňovať základné zásady ochrany osobných údajov, ktoré sú vymedzené v internom riadiacom akte prevádzkovateľa,
- Nepretržitá prítomnosť oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako oprávnené osoby,
- Režim neuchovávanía osobných údajov nad nevyhnutný čas,
- Postup pri riešení jednotlivých typov bezpečnostných incidentov - postup pri riešení jednotlivých bezpečnostných incidentov určuje podľa závažnosti a možnosti nápravy prevádzkovateľ,
- Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov bezpečnostných incidentov - všetci zamestnanci prevádzkovateľa sú povinní dbať na včasnú identifikáciu bezpečnostných incidentov; oprávnené osoby sú povinné venovať zvýšenú pozornosť identifikácii bezpečnostných incidentov v rámci sprístupnených informačných systémov; zodpovedná osoba dbá na riadnu a včasnú identifikáciu, evidenciu a odstraňovanie následkov bezpečnostných incidentov,
- Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách - zamestnanci prevádzkovateľa sú povinní bezodkladne oznamovať bezpečnostné incidenty zodpovednej osobe; oprávnené osoby a zodpovedná sú povinné bezodkladne

oznamovať bezpečnostné incidenty prevádzkovateľovi; zamestnanci a oprávnené osoby sú povinní v rámci povolených činností a v súlade s bezpečnostnými opatreniami vykonať opatrenia za účelom ochrany osobných údajov, ktoré neznesú odklad, predovšetkým sú povinní vykonať opatrenia s cieľom minimalizovať riziko zneužitia osobných údajov a ich sprístupnenia tretím osobám,

- l. Kontrolná činnosť - Kontrolná činnosť prevádzkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie; prevádzkovateľ vykonáva pravidelné kontroly prístupov k informačnému systému,
- m. Informovanie oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania),
- n. pravidelné poučenie zamestnancov, rozdelenie kompetencií a predloženie pokynov k spracúvaniu osobných údajov,
- o. prijatie smernice o ochrane osobných údajov, primerané softvérové a technické zabezpečenie.